

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA  
Šmarjeta 1  
8220 ŠMARJEŠKE TOPLICE



# PUBLIKACIJA VRTCA SONČEK

## šolsko leto 2021/2022



## OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček, Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice

Ravnateljica šole in vrtca	Nevenka Lahne <a href="mailto:nevenka.lahne@os-smarjeta.si">nevenka.lahne@os-smarjeta.si</a>	07/384 41 81
Pomočnica ravnateljice	Jožica Godec <a href="mailto:jozica.godec@os-smarjeta.si">jozica.godec@os-smarjeta.si</a>	07/384 41 94
Svetovalna delavka vrtca	Manca Seničar <a href="mailto:manca.senicar@os-smarjeta.si">manca.senicar@os-smarjeta.si</a>	07/384 41 97
Zbornica vrtca	<a href="mailto:vrtec.soncek@os-smarjeta.si">vrtec.soncek@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 53
Igralnica 1 - MIŠKE	<a href="mailto:katja.hudoklin@os-smarjeta.si">katja.hudoklin@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 43
Igralnica 2 - ŽABICE	<a href="mailto:miha.dezman@os-smarjeta.si">miha.dezman@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 44
Igralnica 3 - ČEBELICE	<a href="mailto:adrijana.celic@os-smarjeta.si">adrijana.celic@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 45
Igralnica 4 - PIKAPOLONICE	<a href="mailto:sabina.vene@os-smarjeta.si">sabina.vene@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 46
Igralnica 5 - SOVICE	<a href="mailto:jasmina.novak@os-smarjeta.si">jasmina.novak@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 47
Igralnica 6 - RIBICE	<a href="mailto:ksenija.krmc@os-smarjeta.si">ksenija.krmc@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 48
Igralnica 7 - POLŽKI	<a href="mailto:simona.rangus@os-smarjeta.si">simona.rangus@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 49
Igralnica 8 - METULJČKI	<a href="mailto:ines.kulovec@os-smarjeta.si">ines.kulovec@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 50
Igralnica 9 - JEŽKI	<a href="mailto:tija.cvelbar@os-smarjeta.si">tija.cvelbar@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 51
Igralnica 10 - RAČKE	<a href="mailto:suzana.pepel@os-smarjeta.si">suzana.pepel@os-smarjeta.si</a>	07/620 13 52
Tajnica VIZ	Sonja Kuhar <a href="mailto:sonja.kuhar@os-smarjeta.si">sonja.kuhar@os-smarjeta.si</a>	07/38 44 180
Računovodja vrtca	Darja Hočevar <a href="mailto:darja.hocevar@os-smarjeta.si">darja.hocevar@os-smarjeta.si</a> <a href="mailto:racunovodstvo@os-smarjeta.si">racunovodstvo@os-smarjeta.si</a>	07/38 44 182
Poblaščenka za varovanje osebnih podatkov:	Lea Povše Škoda <a href="mailto:poblascenec.vop@os-smarjeta.si">poblascenec.vop@os-smarjeta.si</a>	
Internetni naslov	<a href="http://www.os-smarjeta.si">www.os-smarjeta.si</a> <a href="http://vrtecsoncek.splet.arnes.si/">http://vrtecsoncek.splet.arnes.si/</a>	
ID številka za DVD	S173055956	
Račun pri UJP	01406-6000000064	

Število otrok v šol. l. 2021/2022 (na dan 1. 9. 2021): 173

Število oddelkov (na dan 1. 9. 2021): 10

Vizija našega vrtca:

**PREKO IGRE VZGAJATI V SPODBUDNEM IN VARNEM OKOLJU,  
KI TEMELJI NA SPOŠTLJIVIH ODNOSIH  
MED VSEMI UDELEŽENCI V VZGOJNEM PROCESU.**

## ORGANIZIRANOST VRTCA

**OŠ ŠMARJETA – VRTEC SONČEK** je javni vrtec, ki v sklopu OŠ Šmarjeta deluje na lokaciji Šmarjeta 1. Ustanovitelj vrtca je Občina Šmarješke Toplice.

OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček izvaja dejavnost predšolske vzgoje v 10-ih oddelkih:

- 5 oddelkov prvega starostnega obdobja
- 3 oddelki drugega starostnega obdobja
- 2 kombinirana oddelka

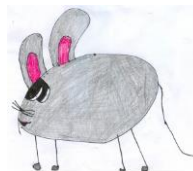
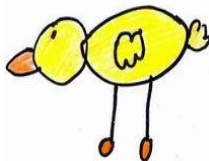
Zaposleni v Vrtcu Sonček:

- vodstvo: ravnateljica zavoda in pomočnica ravnateljice
- strokovni delavci: vzgojitelji predšolskih otrok, pomočnice vzgojiteljev
- svetovalna služba: svetovalna delavka – psihologinja
- tehnična služba: kuharji, hišnik, čistilci, perica
- administrativna služba: tajnica VIZ in računovodkinja

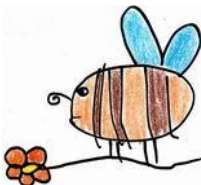
Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami sodelujemo z mobilno službo Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

## STROKOVNI DELAVCI IN SKUPINE

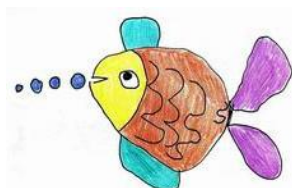
ODDELKI PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA		
Skupina	Vzgojitelj/ica	Pomočnica vzgojitelja/ice
Žabice	Miha Dežman	Ksenja Barbo
Miške	Katja Hudoklin	Vesna Vizlar
Račke	Suzana Pepel	Klara Zajc
Polžki	Simona Rangus	Mija Klobučar
Ježki	Tija Cvelbar	Urška Žagar



KOMBINIRANA ODELKA		
Skupina	Vzgojitelj/ica	Pomočnica vzgojitelja/ice
Metuljčki	Ines Kulovec	Renata Čož
Čebelice	Adrijana Čelič	Nada Kirar



ODELKI DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA		
Skupina	Vzgojitelj/ica	Pomočnica vzgojitelja/ice
Pikapolonice	Sabina Vene	Silva Mesojedec
Sovice	Jasmina Novak	Ksenija Progar
Ribice	Ksenija Krmc	Tanja Mišmaš



DRUGI STROKOVNI DELAVCI	
Delavec	Dela in naloge
Jožica Godec	Pomočnica ravnateljice, ki se v okviru delovne obveze vključuje v oddelke I. starostnega obdobja z nalogo dopolnjevanja 6-urne sočasne prisotnosti.
Renata Cujnik	Pomočnica vzgojiteljice – dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih prvega starostnega obdobja.
Teja Jelen	Pomočnica vzgojiteljice – dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih prvega starostnega obdobja.

## POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Sonček je odprt vse delovne dni v letu od **5.15 do 16.00. ure.**

Starše prosimo, da upoštevajo poslovni čas vrtca. Otroka naj pripeljejo v vrtec pred zajtrkom (do 7.45), da lahko poskrbimo za nemoteno prehrano otrok. Starši naj o morebitnem kasnejšem prihodu otroka v vrtec obvestijo vzgojiteljico skupine dan prej.

Dnevni program vrtca traja **9 ur**. *Sklep o določitvi cen programov v OŠ Šmarjeta - Vrtcu Sonček (sprejet na Občinskem svetu Občine Šmarješke Toplice in v veljavi od 1. 6. 2020)* določa, da se vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu staršem obračuna v vrednosti 4,50 €. Hkrati to velja za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času. V primeru preseganja 9-urnega bivanja otroka v vrtcu ali zamujanja strokovni delavec vrtca v obrazec vpiše ime in priimek starša ter ga seznaniti z vpisom. Zamude se obračunajo pri računu za vrtec.

Med prazniki in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije dela združujemo na nivoju posameznih starostnih oddelkov. Starši urejajo odsotnosti v programu e-Asistenta.

Delo organiziramo glede na število prisotnih otrok. Sporočila staršev so zelo pomembna, saj lahko le tako zagotovimo zadostno število strokovnih delavcev in ustrezno organizacijo prehrane ter sočasnih tehničnih služb, skladno s priporočili in ukrepi za preprečevanje širjenja Covid-19.

## PRIHODI IN ODHODI OTROK

- Otroke morajo na poti v vrtec in domov spremljati polnoletne osebe.
- Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to **pisno** odobrijo starši ali skrbniki otroka.
- Skupine se zjutraj do 7. ure in popoldne po 15. uri v sklopu organizacije dela združujejo.

## DNEVNA RAZPOREDITEV DELA

Čas	Dejavnosti
5.15 – 7.45	Prihod otrok, igra po koticčkih, individualni pogovori.
8.00 – 8.30	Zajtrk.
8.30 – 8.45	Umivanje, nega.
8.45 – 9.45 (1. st. obdobje)	Dogovori o aktivnostih, ustvarjalne dejavnosti po programu Kurikula za vrtce, ki vključuje področje jezika, družbe, narave, gibanja, matematike, umetnosti in dnevne rutine.
8.30 – 10.30 (2. st. obdobje)	
10.30 – 11.00	Razvedrilne aktivnosti, bivanje na prostem.
11.00 – 12.00	Kosilo z zamikom po skupinah, priprava na počitek.
12.00 – 14.00	Počitek in umirjene dejavnosti, ustvarjalne delavnice.
14.00 – 16.00	Malica, igra po koticčkih, združevanje skupin, odhod domov.

## PROGRAMI VRTCA

V vrtcu izvajamo programe po določilih *Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09 in spremembe)*, podlaga vzgojno-izobraževalnemu delu pa je *Kurikulum za vrtce*. To je temeljni nacionalni dokument, ki določa program vrtca in področja dela (jezik, matematika, družba, narava, gibanje, umetnost, dnevna rutina).

Delo v vrtcu temelji na odgovornem delu z otroki, v prizadevanju za njihov vsestranski razvoj ter čim večjo samostojnost in odgovornost. Otroci so aktivni udeleženci procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobivajo nova znanja in spretnosti. V vrtcu iščemo vedno nove poti za doseganje napredka in razvoj osebnosti, hkrati pa otrokom nudimo dovolj časa za igro in oddih. Pri delu nas vodi spoštovanje pravic otroka, ki jih predpisujejo *Konvencija o otrokovih pravicah, Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu in Načela kurikula za vrtce*.

V vrtcu izvajamo **dnevni program za otroke prvega in drugega starostnega obdobja**. Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Staršem ga podrobno predstavimo na uvodnem roditeljskem sestanku.

## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

### Cilji predšolske vzgoje so:

- *razvijanje sposobnosti razumevanja, sprejemanja sebe in drugih,*
- *razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,*
- *razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,*
- *negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,*
- *spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora ter pripravo na branje in pisanje,*
- *spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,*
- *posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,*
- *spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,*
- *razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.*

## PREDNOSTNA NALOGA

**Področje GIBANJA v povezavi z JEZIKOM – razvojem govora.**

Področje zahteva izbiro meril in postavitev kriterijev za spremljanje napredovanja v posameznem otrokovem razvojnem obdobju v okviru gibanja in razvoja govora.

Med gibalno aktivnostjo otrok raziskuje, spoznava in dojema svoje telo in svet okoli sebe: pridobiva različne informacije, izkušnje, razvija gibalne in funkcionalne sposobnosti, preizkuša svoje sposobnosti in spretnosti in s tem gradi zaupanje vase, razvija občutek za ritem in hitrost ter dojema prostor in čas, kar je zelo pomembno za medpodročno povezovanje. Igra in gibanje imata pomembno vlogo pri socialnem in emocionalnem razvoju, gibanje pa je povezano tudi z razvojem govora. Osnovno telesno gibanje, kot je dihanje, žvečenje, gibanje jezika itd., ima močan vpliv na artikulacijo (izgovorjavo) posameznih glasov. Zdrav motorični razvoj je torej podlaga za napredek na različnih področjih, zato si bomo v vrtcu preko izbire primernih dejavnosti prizadevali za spodbujanje vseh vrst gibalnih spretnosti.

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno v načrtovanje in izvajanje vključi tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v sklopu dnevnega programa v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven:

- **ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK**
- **ŠPORTNI PROGRAM MINI SONČEK**
- **knjižno/bralni projekt MAVRIČNA RIBICA**

V času počitnic obogatitvenih dejavnosti NE izvajamo.

## NADSTANDARDNI PROGRAMI

Nadstandardni program vključuje dejavnosti, ki se v vrtcu izvajajo na željo staršev, večinoma v popoldanskem času. Mogoče je, da mentor (ob podpisnem soglasju staršev) prevzame prijavljene otroke v vrtcu. Po izvedbi dejavnosti se v vrtec ne vračajo, temveč jih izvajalec preda staršem.

Načrt nadstandardnih programov za šolsko leto 2021/22:

- **VRTEC V NARAVI – za otroke pred vstopom v šolo** bo potekal v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Lipa od 21. do 23. aprila 2022
- **ANGLEŠKE URICE**
- **PLESNI VRTEC** (Plesni center Dolenjske in Plesni studio Novo mesto)
- **ATLETIKA ZA NAJMLAJŠE** (Atletski klub Šentjernej)

Stroške vrtca v naravi, plesnega vrtca in atletike krijejo starši, angleške urice pa financira Občina Šmarješke Toplice.

**Opomba:** vse dejavnosti, ki so načrtovane z vključevanjem staršev in ostalih institucij, se bodo izvajale glede na trenutna priporočila NIJZ in epidemiološko sliko v državi.



## PROJEKTI NA RAVNI VRTCA

### TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCU – GREMO PEŠ Z BELIM ZAJČKOM

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok ter njihovih bližnjih in posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Preko zgodbe in igre BELI ZAJČEK otroke in starše spodbudimo, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, vozičkom ...

### TURIZEM IN VRTEC

Tema projekta je Z igro do prvih turističnih korakov, letošnja rdeča nit pa *Voda in zdravilni turizem*. Pri izvajanju projekta se osredotočimo na zdravilne izvire in terme ter toplice, v katerih bodo v središču zdravilni vidiki takšnih in drugačnih dogodivščin ob/na vodi. V projekt vključujemo vsa vzgojna področja z aktivnostmi, ki pozitivno vplivajo ne samo na naše fizično telo, pač pa izboljšujejo tudi naše splošno počutje (športne aktivnosti, raziskovanje našega kraja, tudi v smislu kulturne dediščine). V projektu sodelujejo vsi otroci.

### EKO VRTEC

EKO vrtec je mednarodni program okoljske vzgoje. V okviru ekoloških projektov bomo uresničevali ekološke cilje: vzgoja za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju, učinkovita in varčna raba naravnih virov. V projektu sodelujejo vse skupine vrtca z izbranimi razpisanimi temami.

### ZDRAVJE V VRTCU

S programom Zdravje v vrtcu (Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ljubljana) želimo razvijati in krepiti dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Letošnja rdeča nit je *Krepim (oblikujem) sebe in svojo skupnost*. V projekt vključujemo vse varovance vrtca.

### PASAVČEK

Namen projekta je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo varnostnih sedežev in varnostnih pasov (Javna agencija RS za varnost prometa). Slogan projekta je *Red je vedno pas pripet*. Dejavnosti so namenjene otrokom od dveh let dalje.

## MREŽA GOZDNIH VRTCEV

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija v okviru Inštituta za gozdno pedagogiko. Projekt omogoča vključevanje vseh starostnih skupin, saj je gozd kot učilnica in vir idej za vsa področja kurikula, z različnimi pristopi učenja v naravi in z naravo.

**Projekte po posameznih skupinah s področja družbe, narave, umetnosti, jezika, gibanja** predlagajo strokovni delavci vrtca glede na interese otrok in dogovor s starši. Pri izvedbi bomo izkoristili bogastvo naravnega okolja, v katerem živimo.

## KO DAN TEČE DRUGAČE

Poleg projektnih aktivnosti v vrtcu organiziramo tudi dneve s posebnimi vsebinami:

- **TEMATSKI DNEVI:** program kulturne vzgoje v KC Janez Trdina (za otroke skupin pred vstopom v šolo)
- **TEDEN OTROKA: 4. – 10. oktober 2021:** otrokom po posameznih skupinah so ponujene različne dejavnosti pod geslom »RAZIGRAN UŽIVAJ DAN«
- **MEDENI ZAJTRK** v sodelovanju s čebelarским društvom
- **EKO DAN**
- **ŠPORTNI DAN**
- **ŠPORTNI TEDEN**
- **FOTOGRAFIRANJE:** fotografiranje skupin vrtca
- **PRAZNOVANJA:** rojstni dan otroka, veseli december, dan kulture, pustovanje

**Opomba:** vse dejavnosti, ki so načrtovane z vključevanjem staršev in ostalih institucij, se bodo izvajale glede na trenutna priporočila NIJZ in epidemiološko sliko v državi.

## SODELOVANJE S STARŠI

<b>RODITELJSKI SESTANKI in PREDAVANJA ZA STARŠE</b>	
<b>30. in 31. 8. 2021</b>	Oddelčni roditeljski sestanki.
<b>14. 9. 2021 ob 17.00</b>	PREDAVANJE ZA STARŠE: Zdrav motorični razvoj otrok Predavanje bo izvedla nevrofizioterapevtka Andreja Zorman.
<b>junij 2022</b>	Sestanek za starše novo vpisanih otrok.
<b>junij 2022</b>	Analiza dela v skupini – evalvacija dela v oddelku, zaključno srečanje.

<b>POGOVORNE URICE</b>
<p>Pogovorne urice v posamezni skupini potekajo enkrat mesečno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonski pogovor,</li> <li>• komunikacija po elektronski pošti,</li> <li>• video klici (npr. zoom),</li> <li>• osebno v atriju vrtca, če je potrebno.</li> </ul>

<b>PROGRAM eAsistent</b>
<p>V programu eAsistent lahko starši:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejajo dnevne odsotnosti otrok do 8. ure tekočega dne</li> <li>• urejajo počitniško odsotnost (rezervacijo) – starši hkrati napovejo počitniško odsotnost v eAsistentu in pisno z vlogo, najkasneje 7 dni pred načrtovano odsotnostjo</li> <li>• pregledujejo oglasno desko skupine ter komunicirajo z vzgojiteljem/ico (pregled obvestil in sporočil)</li> </ul> <p>Program eAsistent omogoča, da starši spremljajo in urejajo dogajanje v vrtcu na dosegu telefona.</p>

**Opomba:** vse dejavnosti, ki so načrtovane z vključevanjem staršev in ostalih institucij, se bodo izvajale glede na trenutna priporočila NIJZ in epidemiološko sliko v državi.

## SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Varovanci in strokovni delavci Vrtca Sonček se bomo vključevali v program prireditev v našem kraju oziroma lokalni skupnosti. Načrtujemo naslednje dejavnosti:

- Beli zajček (september 2021)
- Sodelovanje z DSO Trebnje – medgeneracijsko povezovanje
- Pustovanje (1. marec 2022) – sprehod skozi kraj
- Razstava kruha v Beli Cerkvi (april 2022)
- Sprejem otrok, rojenih v letu 2021 (junij 2022)
- Šmarješki tek (junij 2022)

**Opomba:** vse dejavnosti, ki so načrtovane z vključevanjem staršev in ostalih institucij, se bodo izvajale glede na trenutna priporočila NIJZ in epidemiološko sliko v državi.

## SKRB ZA VARNOST OTROK

V okviru pravilnika vrtec poskrbi za varnost otrok v sodobno opremljenem vrtcu z vgrajenimi pristopnimi kontrolami, nadzorom pri igri na igralih ter z upoštevanjem določb spremstva otrok (dodatni spremljevalec). Otroci na sprehodih nosijo odsevne brezrokavnike, rutice ali kape.

## SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu v šol. l. 2021/22 opravlja Manca Seničar, univ. dipl. psih. Naloge svetovalne službe:

- spremljanje novo vpisanih otrok, na pobudo vzgojiteljic pomoč pri težavah vključevanja v skupino,
- spremljanje razvoja in napredka otrok s posebnimi potrebami,
- redno tedensko sodelovanje z ravnateljico, seznanjanje z novostmi in zanimivostmi na strokovnem področju,
- na pobudo vzgojiteljev organizacija sodelovanja s starši, spremljanje, organizacija predavanj,
- sodelovanje pri načrtovanju dela,
- analiza potreb staršev, strokovnih delavcev vrtca in vodstva, sledenje dosežkom analiz,

- vpis v vrtec,
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk,
- sodelovanje s svetovalko za predšolsko vzgojo na OE ZRSŠ Novo mesto,
- redno vključevanje v pedagoške konference,
- načrtovanje dela na osnovi poročil o delu,
- spremljanje novosti s področja dela v vrtcu, predstavitve vodji in delavkam vrtca,
- dostopnost otrokom, staršem in strokovnim delavcem vrtca, ko potrebujejo pomoč.

## PREHRANA IN SKRB ZA ZDRAVJE OTROK

Ob nujenju uravnotežene in pestre prehrane otroku privzgjajamo ustrezne prehranjevalne navade. Prehrana otrok je usklajena s priporočili zdravega prehranjevanja, pri čemer sledimo Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Na osnovi potrdila pediatra ali specialista otrokom zagotovimo dietno prehrano.

V času bivanja v vrtcu nudimo otrokom zadostne količine pijač: čaja, sadnega soka in predvsem vode. Tudi za posebne dogodke (praznovanja) priporočamo sveže ali suho sadje in naravne sadne sokove. Izogibamo se sladkarijam, oreščkom in drugi alergeni hrani.

V skrbi za zdravje otrok:

- skrbimo, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z zdravju neškodljivimi čistilnimi sredstvi,
- prostore redno zračimo in skrbimo za primerno temperaturo prostorov,
- skrbimo in navajamo otroke na osebno higieno,
- imamo v vseh umivalnicah tekoče milo in papirnate brisače,
- omogočamo otrokom gibanje na svežem zraku, v naravi.

V primeru pojavov bolezenskih znakov se ravnamo po zborniku *Priporočila za ukrepanje v vrtcu*:

- Če se pri otroku pojavijo povišana temperatura, driska, bruhanje, izpuščaji ..., pokličemo starše, da ga odpeljejo v domačo oskrbo.
- V primeru poškodbe nudimo prvo pomoč in pokličemo starše, da otroka odpeljejo k zdravniku. Vzgojno osebje izpolni obrazec o poškodbi.

Če so bolezenski znaki prisotni že ob prihodu, ima vrtec pravico, da odkloni sprejem otroka.

Zdravil v vrtcu ne dajemo, razen tistih, za katere starši s potrdilom zdravnika jamčijo, da so življenjskega pomena.

### Izjava o zdravju otroka po preboleli bolezni

Starši jo izpolnijo in predložijo vrtcu, ko je otrok zaradi bolezni odsoten iz vrtca tri dni in več. Izjava je dostopna na spletni strani šole/vrtca (obrazci).

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto se vključujemo tudi v delavnice zdravstvene preventive. Otrokom bomo omogočili sodelovanje v delavnicah, ki se dotikajo zdrave prehrane, osebne higiene in oblačil ter medsebojnih odnosov.

## PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE SARS-COV-2

Vrtec je po navodilih in priporočilih NIJZ in MIZŠ pripravil protokole za preprečevanje širjenja COVID-a. Zavedamo se, da so pravila posegla tudi v življenje našega vrtca, vendar si bomo vsi skupaj prizadevali, da jih spoštujemo in s tem pripomoremo k ohranjanju zdravja in dobrega počutja.

### VSTOPANJE V VRTEC

- V vrtec vstopajo le zdrave osebe (otroci, zaposleni oziroma obiskovalci).
- Zunanji obiskovalci in zaposleni si ob vstopu v vrtec razkužijo roke.
- Zunanji obiskovalci in zaposleni ob vstopu v vrtec nosijo maske.
- Starši ob prihodu nosijo svoje zaščitne maske, ob vходу v vrtec si razkužijo roke in vzdržujejo varnostno razdaljo 1,5 do 2 metra do vzgojiteljice, drugih otrok in staršev, če prihajajo hkrati.
- V vrtec ne vstopajo, če ni nujno potrebno, če je nujno, pa z masko in si ob vstopu razkužijo roke.
- Vključujemo časovno in prostorsko načrtovanje v času prevzema otrok v vrtec ter odhoda otrok iz vrtca na posameznih nivojih vrtca.

### PRIHODI OTROK V VRTEC IN ODHODI IZ VRTCA

Za dostop do posameznih nivojev vrtca oz. igralnic so organizirani trije vhodi v vrtec:

- glavni vhod vrtca (za skupine Miške in Žabice)
- vhod v vrtec iz igrišča vrtca (za skupine Čebelice, Pikapolonice, Sovice in

Ribice)

- sekundarni vhod v vrtec (za skupine Račke, Polžki, Metuljčki in Ježki)

### **DEJAVNOSTI V VRTCU**

- V okviru skupine otroci in zaposleni komunicirajo tako kot doma. Na ta način je poskrbljeno za otrokovo potrebo, hkrati pa je manjša možnost širjenja okužbe.
- V ospredju so dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja.
- Veliko časa je namenjenega gibanju, igri v naravi, branju otroške literature in slikanic, pogovorom z otroki in ustvarjalnim igram.
- Dejavnosti v oddelku se organizirajo po kotičkih. Kotički so opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se pogosto menja.
- Uporabljajo se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.
- Prilagajamo izvedbo kurikula in letnega načrta posamezne skupine.
- Dejavnosti strokovni delavci načrtujejo na podlagi opazovanja otrok in se vsakodnevno dogovarjajo za naslednje dni.
- Delo v oddelkih poteka umirjeno, da se otroci počutijo varne.
- Strokovni delavci otroke opazujejo, poslušajo in si za pogovore z njimi vzamejo dovolj časa.
- Z otroki se o situaciji, v kateri smo se znašli, odkrito pogovarjajo. Pogovor teče v skladu s starostjo, razvojno stopnjo in razumevanjem otrok.

### **SODELOVANJE S STARŠI**

- Spremljajo zdravstveno stanje otrok. V primeru, da otrok zboli, obvestijo vrtec in otroka ne pripeljejo v vrtec.
- Komunikacija s starši poteka preko eAsistenta, elektronske pošte, telefona in video srečanj.
- Starši so seznanjeni z navodili in pravili vrtca v drugačnih pogojih dela.
- Starši v prostore vrtca ne vstopajo, če ni nujno potrebno.
- Starši so dolžni upoštevati navodila/ukrepe vrtca v izogib možnostim širjenja COVID-19.

### **ZAPOSLENI**

- Zaposleni nosijo maske v skupnih prostorih (garderobe, hodniki, zbornica), pri komunikaciji s starši ter pri oddajanju in prevzemanju otrok v/iz vrtca.

## PREPREČEVANJE OKUŽB V IGRALNICI

- Ob vstopu v igralnico si strokovni delavci umijejo roke.
- V igralnicah so razkužila za razkuževanje površin in rok.
- Otroke navajamo na redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo: pred in po obrokih, pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, po uporabi stranišča ...
- Večji otroci prihajajo v vrtec tako, da se v garderobi sami preobujejo, slečejo vrhnje oblačilo in si umijejo roke z milom in vodo.
- Predšolski otroci si ne razkužujejo rok, ampak jih umivajo z vodo in milom.
- Rezervna oblačila naj otrok prinese s seboj kot običajno. S seboj naj ima tudi plastično vrečko, v katero lahko damo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.
- Razkuževanja rok po potrebi (zaposleni).
- Upoštevanje higiene kašlja.
- Zračenje igralnic in drugih prostorov večkrat dnevno.
- Razkuževanje miz, stolov, športnih rekvizitov, tipkovic, mišk, površin, ki se jih pogosto dotikamo (stikala, kljuke).
- Za razkuževanje miz pred in po obroku v igralnici poskrbijo strokovni delavci.

## PREHRANA V VRTCU

- Hrana se v vrtec transportira z vozički. Živila so ustrezno zaščitena pred zunanjimi vplivi in možno kontaminacijo (folija, pokrovke).
- Kuharice vozičke pustijo pred skupinami, kjer hrano prevzamejo vzgojiteljice oz. pomočnice. Kuharsko osebje ne vstopa v skupine.

## ČIŠČENJE IGRALNIC IN SPREMLJAJOČIH PROSTOROV

- Jutranje čiščenje hodnikov po prihodu vseh otrok, vmesno čiščenje tal po potrebi.
- Dvakrat dnevno (po malici in kosilu) razkuževanje površin, ki se jih pogosto dotikamo (kljuke, ročaji, stikala, ograje, gumbi, sanitarije zaposlenih).
- Odnášanje vreč s smetmi izpred igralnic (po kosilu).
- Popoldansko čiščenje vrtca in vseh spremljajočih prostorov.



## VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vpis v vrtec poteka v **meseцу marcu** tekočega leta. Razpis je objavljen na oglasnih deskah in spletnih straneh OŠ Šmarjeta in Občine Šmarješke Toplice ter v vsaj enem javnem časopisu/glasilu.

Otroka **vpišete** tako, da izpolnite in oddate obrazec *Vloga za vpis otroka v OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček*, ki ga dobite na spletni strani OŠ Šmarjeta. V vrtec sprejemamo otroke po dopolnjenem 11. mesecu starosti.

Za sprejete otroke starši z vrtcem podpišejo pogodbo, ki ureja medsebojne odgovornosti in obveznosti. Podpisana pogodba velja za ves čas bivanja v vrtcu. V *Sklepu o določitvi cen programov in rezervacij v OŠ Šmarjeta – Vrtcu Sonček* je določeno, da starši ob podpisu pogodbe plačajo **akontacijo v višini 10 % cene programa**, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru odstopa od pogodbe se akontacija **NE vrne**.

Pred vstopom oddate **Vlogo za znižano plačilo vrtca** (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev) na krajevno pristojni Center za socialno delo.

**Novinci vstopajo s 1. septembrom.** Za preostale vpisane otroke komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Na podlagi tega oblikuje seznam sprejetih otrok in čakalni seznam. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

Otroka lahko vpišete tudi kadarkoli med letom. Če imamo prosto mesto v oddelku ustreznega starostnega obdobja, ga sprejmemo v vrtec, sicer ga uvrstimo na evidenčni seznam.

## POSTOPNO UVAJANJE

Otroci, ki v vrtec prihajajo prvič, imajo možnost postopnega uvajanja. Prav je, da to pravico, ki je hkrati tudi dolžnost staršev, izkoristite, saj jim tako omogočite manj stresno prilagajanje na nov način bivanja.

Pred uvajanjem navežite stik z otrokovim vzgojiteljem/ico in pomočnico. **Postopno uvajanje lahko začnete z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec.**

Otrok bo najlaže prenesel odsotnost svojih staršev, če bo sprva kratkotrajna. Starši lahko uvajate otroka tako, da ostanete z njim prvi dan in del drugega dne. Prve dni ga pridete iskat po kosilu. Če je otrok zelo občutljiv, izrazite vzgojitelju/ici željo po tej obliki uvajanja in se dogovorite o vsem potrebnem v skladu s priporočili NIJZ. Ko starši prihajate v skupino, prinesete s seboj copate.

### Starši s svojim vedenjem pomagajte otroku

Če oddajate otroka v vrtec s pretiranim strahom, otrok to čuti. Pomaga mu, če vidi, da se starši in delavci vrtca dobro razumejo. Pogovarjajte se s strokovnimi delavci vrtca o navadah svojega otroka in o vsem, kar vas skrbi. Pomembno je, da si pridobite zaupanje v osebo, ki bo vašega otroka varovala, vzgajala in izobraževala.

Slovo na vratih naj bo kratko. Z mislijo, da bo za otroka dobro poskrbljeno, predajte otroka vzgojiteljici. V družini se dogovorite, kdo bo lažje uvajal otroka v vrtec.

Otrok lahko prinese s seboj v vrtec »ninico« (če jo ima), ki ga bo tolažila.

V uvajalnem obdobju ne uvajajte v otrokovo življenje še dodatnih sprememb. Ne jemljite mu dude, stekleničke, plenice. Za to bo čas kasneje.

Dobro je, če otrokovega uvajanja v vrtec ne prekinjate. Otrok si bo prej pridobil občutek varnosti, če se bodo dogodki odvijali v stalnem ritmu. Red (enake ure) pri prihodu in odhodu iz vrtca daje otroku občutek varnosti in zaupanja. Otroku ne obljublajte, česar ne boste mogli izpolniti (npr. »prišel bom takoj«). Ko ga pridete iskat v vrtec, dajte otroku možnost, da sprosti napetost (joka, zavrne starše). Počakajte trenutek, prišel bo k vam.

Starejšim predšolskim otrokom ne predstavljajte vrtca in dogajanja v njem samo v najlepši luči, ker je lahko razočaran.

Ko se bo otrok navadil na novo okolje, se navezal na vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, bo rad hodil v vrtec in se bo v njem dobro počutil.

## KAJ MORATE UREDITI PRED VSTOPOM V VRTEC

Z otrokom opravite **zdravniški pregled**. Zanj se pri pediatru dogovorite sami. Potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu obvezno izročite vzgojiteljici ali pomočnici vašega otroka, ko ga boste prvič pripeljali v vrtec. Brez zdravniškega potrdila otroka ne smemo sprejeti v vrtec. Če ste pregled že kdaj opravljali, ga ni potrebno opravljati ponovno. Prinesite potrdilo od takrat.

Od 1. 9. 2021 mora biti otrok za vključitev v javni vrtec skladno s 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, razen če obstajajo medicinski razlogi proti cepljenju, kar je potrebno dokazati z odločbo o opustitvi cepljenja.

Otroka že doma, nekaj časa pred odhodom v vrtec, **postopno navajajte na nov ritem življenja** (zajtrk ob 8.00 uri, kosilo opoldne, vmes malica, potem počitek).

Za uvajanje si prihranite nekaj dni dopusta oz. prostih ur.

## STVARI, KI JIH OTROK POTREBUJE IN JIH ZAGOTOVIJO STARŠI

- Papirnati robčki (100 kosov v škatli),
- primerni, ne drseči copati,
- rezervna oblačila, primerna letnemu času,
- plenice, če jih otrok potrebuje,
- udobna obleka in obutev za gibanje v vrtcu in na prostem.

## IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Otroka izpišete iz vrtca z izpisnim listom, ki ga dobite v tajništvu in na spletni strani šole. Izpis otroka iz vrtca je možen le **s prvim dnevom naslednjega meseca** v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

## PLAČILO VRTCA

Cene programov, ki jih izvaja OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček (veljajo od 1. 6. 2020 dalje):

- starostno obdobje: 510,43 €,
- II. starostno obdobje: 390,89 €,
- Kombinirani oddelek: cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca po dopolnjeni starosti treh let (*3. člen Sklepa o določitvi programov in rezervacij v OŠ Šmarjeta – Vrtcu Sonček*).

Dnevni stroški živil, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,71 €.

Na podlagi **Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** krajevno pristojni Center za socialno delo izda odločbo o višini plačila za program vrtca. Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše uvršča v dohodkovne razrede. Vloga se odda enkrat letno.

Za otroke, ki se prvič vključujejo v vrtec ali so vključeni med šolskim letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo na Center za socialno delo v mesecu pred mesecem otrokove vključitve v vrtec.

**V primeru, da starši ne oddajo vloge za znižanje plačila, plačajo 77 % cene programa.**

## POSEBNOSTI

### Uveljavljanje počitniške rezervacije

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo dodatno olajšavo oz. rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka **enkrat letno**, v obdobju **med 1. junijem in 30. septembrom**. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en in največ dva meseca**.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

**Pisno vlogo (obrazec) za uveljavitev počitniške rezervacije** starši predložijo računovodski službi vrtca najkasneje 7 dni pred načrtovano odsotnostjo. Za uveljavitev počitniške rezervacije morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do OŠ Šmarjeta – Vrtca Sonček.

Starši plačajo počitniško rezervacijo v višini 50 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o znižanem plačilu vrtca, izdano s strani Centra za socialno delo. Obračun počitniške rezervacije se izvede pri obračunu oskrbnine za posamezni mesec, v katerem se počitniška rezervacija koristi. Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

### Odsotnost zaradi bolezni

Za **neprekinjeno odsotnost** otroka **nad 20** zaporednih delovnih dni iz razloga **bolezni** lahko starši uveljavljajo znižano plačilo, ki ga odobri Občina Šmarješke Toplice. Pisno vlogo s priloženim zdravniškim potrdilom oddajo v računovodstvo vrtca najkasneje 5. delovni dan po zaključeni odsotnosti. Za dneve odsotnosti bo staršem obračunanih 30 % cene, ki jo sicer plačujejo.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Pred vstopom otroka v vrtec je potrebno pridobiti potrdilo pediatra.
- Zjutraj otroka predajte strokovni delavki vrtca.
- Upoštevajte Pravilnik o varnosti otrok (spremstvo otroka).
- Po otroka, ki v vrtcu zboli, je potrebno priti v najkrajšem možnem času.
- IZJAVA O ZDRAVJU OTROKA PO PREBOLELI BOLEZNI: Starši jo izpolnijo in predložijo vrtcu, ko je otrok zaradi bolezni odsoten iz vrtca tri dni in več. Izjava je dostopna na spletni strani šole/vrtca (obrazci).
- Sporočite v vrtec, če ima otrok nalezljivo bolezen.
- Upoštevajte poslovni čas vrtca in pridite po otroka do 16.00 ure.
- Upoštevajte, da otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur.
- Stroške oskrbnine poravnajte v določenem roku.

## OBVEZNOSTI VRTCA DO STARŠEV

- Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu vrtca in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.
- Starši lahko sodelujejo pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- Ob vstopu otroka v vrtec lahko ta staršem omogoči postopno uvajanje otroka.
- Sodelovanje vrtca s starši v zvezi z dopolnjevanjem družinske in institucionalne vzgoje.
- Dietna prehrana: ob predloženem potrdilu pediatra ali specialista bomo otroku prilagodili prehrano.
- Starše bomo redno seznanjali z dogajanjem v vrtcu.



*Ko so otroci majhni, jim daj korenine,  
ko so veliki, pa jim daj krila.*

*(neznani avtor)*

**PUBLIKACIJA OŠ ŠMARJETA – VRTEC SONČEK**

**Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice**

Uredila: Manca Seničar

Ravnateljica šole in vrtca: Nevenka Lahne

September 2021